

ADRIANA CESÁRIO DA CONCEIÇÃO
Data de Nascimento: 22/05/1970
Endereço: Quadra 03 Conjunto 3J casa 35
Planaltina DF / - CEP: 73.340-310
Telefones: (61) 3389-0937/9.99426923
E-mail: cesário.adriana@gmail.com

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

2007/2011 Secretaria de Estado de Justiça, Direitos Humanos e Cidadania do Distrito Federal.
Gerente de Material e Patrimônio.

- Chefe de Gabinete (de Julho de 2007 a Janeiro de 2011).

2011/2013: Secretaria de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal. Gerência de Material e Patrimônio.

- Gerente (de Julho de 2011 a Fevereiro 2013).

2013/2014: Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal.
Diretor, da Diretoria de Suporte Operacional da Subsecretária de Administração Geral,

- Diretora (de Maio 2014 a outubro de 2015).

2013/2014: Secretaria de Políticas, Igualdade Racial e Direitos Humanos do Distrito Federal.
Assessor Especial, da Subsecretaria de Programas e Projetos, da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal.

- Assessora (de Fevereiro de 2013 a julho 2014).

2014/2015: Secretaria de Estado da Casa Civil, do Distrito Federal. Assessoria Especial.

- Assessora Especial (de outubro de 2014 a janeiro de 2015).

2014/2015: Transporte Urbano do Distrito Federal
Chefe do Núcleo de Gestão de Permissão, da Gerência de Administração e Segurança dos Terminais Rodoviários.

- Chefe de Núcleo (de outubro de 2014 a agosto de 2015).

2015/2016 Transporte Urbano do Distrito Federal.
Gerência de Administração de Segurança dos Terminais Rodoviários Chefe, do Núcleo de Gestão de Permissão, da Gerência de Administração e Segurança dos Terminais Rodoviários.

- Gerente (de agosto de 2015 a agosto 2015).

2015/2016 Secretaria de Estado de Mobilidade do Distrito Federal.
Chefe do Núcleo de Orçamento e Finanças.

- Chefe (de agosto de 2015 a abril 2016).

2015/2016 Transporte Urbano do Distrito Federal.

Gerente, da Gerência de Relações Comunitária, da Ouvidoria do Transporte Urbano do Distrito Federal.

- Gerente (de 24 de novembro de 2015 a outubro de 2016). 2016/2017 Transporte Urbano do Distrito Federal.

Assessoria de Comunicação - ASCOM.

- Assessora (de outubro de 2016 a abril 2017).

2016/2017 Secretaria de Estado de Comunicação do Distrito Federal

Gerência de Material e Patrimônio

- Assessora (de abril de 2017 a julho de 2017).

2017/2018 Administração Regional do Paranoá.

Chefe de Gabinete

- Chefe de Gabinete (de Julho de 2017 a Agosto de 2018).

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Gestão Pública

2018

Universidade Norte do Paraná

CURSOS / SEMINÁRIOS ➤ Termo de Referência de Serviços Continuados com Dedicção Exclusiva de Mão de Obra - TCDF – 2015

- Licitações e Contratos – Lei nº 8.666/93 – EGOV – 2014

- Contratação Direta – Dispensa e Inexigibilidade de Licitação – EGOV – 2014

- Legislação Aplicada à Logística de Suprimentos – ENAP – 2013

- Novo Acordo Ortográfico da Língua Brasileira – EGOV – 2013

- Elaboração de Projeto Básico e Termo de Referência – Axiomas Brasil / EGOV – 2012

- Formação de Pregoeiro – Curso Professora Antonieta – 2012

- ➤ Ética e Serviço Público – ENAP – 2011.

- Licitações e Contratos Administrativos - EGOV - 2009.

- [EAD] Implementação da Nova Lei de Licitações e Contratos – Lei nº 14.133/2021 - Turma 6/2024, realizado no período de 2 de Setembro a 3 de Outubro de 2024, no turno Matutino, , com carga horária de 40 horas.

- Gestão e fiscalização de contratos- Turma 16/2024, realizado no período de 14 a 18 de Outubro de 2024, no turno Matutino, , com carga horária de 20 horas

- Sistema Eletrônico de Informações (SEI) - Módulo Usar, realizado no período de 06 a 07 de junho de 2018, com carga horária de 8 horas-aula.

HABILIDADES

- Operação dos Sistemas E compras, SIGMA net, SISGEPAT, SICOP e SEI do GDF ➤ Inglês e Espanhol Básico;
- Redação Oficial;
- Informática (Windows, Word, Excel, Power Point; Internet);